

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Аудита



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«АУДИТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра аудита Кучеренко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	20.05.2024, № 8

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - «Аудит с использованием информационных технологий» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков автоматизации аудиторских процедур, выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач, а также способностей осуществлять контроль финансовой и нефинансовой информации, генерируемой экономическим субъектом, процессов ее формирования с использованием информационных технологий, и консультирование по вопросам повышения ее качественных характеристик.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных технологий в процессе осуществления аудиторской деятельности;;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации профессиональной деятельности аудитора, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем, используемых в деятельности аудитора;;
- применять информационные технологии и компьютерные программы для планирования, проведения, документирования контроля и реализации его результатов в управлении бизнес-процессами и проектами..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П5 Способен осуществлять контроль финансовой и нефинансовой информации, генерируемой экономическим субъектом, процессов ее формирования, и консультирование по вопросам повышения ее качественных характеристик

ПК-П5.3 Применяет информационные технологии и компьютерные программы для планирования, проведения, документирования контроля и реализации его результатов в управлении бизнес-процессами и проектами

*Знать:*

ПК-П5.3/Зн1 знание информационных технологий (программных продуктов), применяемых для проведения, документирования контроля и реализации результатов в управлении бизнес-процессами и проектами ниже минимальных требований,

*Уметь:*

ПК-П5.3/Ум1 осуществление выбора технических средств и информационных технологий для проведения, документирования контроля и реализации результатов в управлении бизнес-процессами и проектами

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв1 базовые навыки работы с современными программными продуктами в сфере проведения, документирования контроля и реализации результатов в управлении бизнес-процессами и проектами

## **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Аудит с использованием информационных технологий» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	29	1		24	4	43	Зачет
Всего	72	2	29	1		24	4	43	

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	72	2	15	1		12	2	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		12	2	57	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

<b>Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий</b>	<b>71</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	ПК-П5.3
Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств	11		2	1	8	
Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности	17		6	1	10	
Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности	26		10	1	15	
Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности	17		6	1	10	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П5.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий</b>	<b>71</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>57</b>	ПК-П5.3
Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств	12		2		10	
Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности	16		2		14	
Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности	25		4	1	20	

Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности	18		4	1	13	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П5.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>57</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий*

*(Очная: Лабораторные занятия - 24ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

*Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств*

*(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности.
2. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности.
3. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности.
4. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.

*Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности*

*(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
2. Справочная правовая система Гарант: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
3. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
4. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
5. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система»

*Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности*

*(Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности и этапы проведения аудиторской деятельности
2. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора»; программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»; автоматизированная система «ЭкспрессА-удит»:ПРОФ»; программа «IT Audit: Аудитор».

*Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности*

*(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)*

1. Использование программных продуктов MicrosoftOffice 2013-2016 в аудиторской деятельности;
2. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета;
3. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

### **Тема 2.1. Зачет**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

#### **1. Вопрос 1**

Какой из перечисленных продуктов программного обеспечения используется в аудиторской деятельности?

- а) ITАудит:Enterprise
- б) AutoCad
- в) Adobe Photoshop CC
- г) App Store

#### **2. Вопрос 2**

Использует ли аудитор в своей работе информационную базу 1С:Предприятие своего клиента?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Никогда, так как это является нарушением коммерческой тайны клиента.

#### **3. Вопрос 3**

В каком программном продукте, используемом аудитором имеется функционал "Сводные таблицы"?



- а) MS Excel;
- б) MS Word;
- в) ITАудитор:Enterprise;
- г) XP AUDIT.

#### 4. Вопрос 4

На каком этапе использования ПО ITАудит:Enterprise производится процедура экстраполяции значений величины выявленных ошибок в отобранных документах на величину генеральной совокупности объема проверки по участку учета?

- а) на этапе выборочного исследования;
- б) на этапе планирования;
- в) на этапе определения уровня существенности;
- г) на этапе составления аудиторского заключения.

#### 5. Вопрос 5

Комбинацией каких клавиш можно выделить столбец значений в MS Excel от первой заполненной верхней ячейки до последней заполненной нижней?

- а) Shift+Ctrl+Вниз;
- б) Shift+Вниз;
- в) Ctrl+Вниз;
- г) Shift+Ctrl+Delete.

#### 6. Вопрос 6

Какой из перечисленных программных продуктов, используемых в аудиторской деятельности, относится к категории "Офисное ПО"?

- а) MS Excel;
- б) ITAudit:Enterprise;
- в) XP Audit;
- г) СПС "Гарант".

#### 7. Вопрос 7

Программный продукт ITAudit:Enterprise в аудиторской деятельности используется для:

- а) Осуществления и документирования процедур аудита (расчета уровня существенности, осуществления выборочного исследования, формирования итогового отчета и аудиторского заключения);
- б) Осуществления взаимодействия с аудируемым лицом посредством телекоммуникационных средств связи;
- в) Сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы за организацию-клиента.

#### 8. Вопрос 8

Программные продукты MS Excel и MS Word с позиции использования их в аудиторской деятельности относятся к группе:

- а) Офисных программных продуктов;
- б) Специализированных программных продуктов;
- в) Бухгалтерских программных продуктов.

#### 9. Вопрос 9

Как в программный продукт аудитора ITAudit:Enterprise заносятся данные бухгалтерского учета аудируемого лица?

- а) Посредством выгрузки данных из 1С Бухгалтерии при помощи специальной обработки и последующей загрузки файла с данными в ITAudit:Enterprise

- б) Посредством полистного сканирования карточек по синтетическим счетам с корреспонденцией счетов с последующим введением полученной информации через скан-приложение.
- в) Используется ручной ввод информации, а также загрузка оборотно сальдовых ведомостей и документов "Анализ счета", выгруженных в формате Excel/

#### 10. Вопрос 10

Как в программе ITAudit:Auditor сформировать процедуры планирования в Плане аудита?

- а) Используя встроенную в программу "Методику аудита" выбрать из предлагаемых программой процедуры планирования вручную. Сформировать документ по осуществлению процедуры из шаблона файла, прикрепленного к каждой процедуре. Заполнить и сохранить документ.
- б) Используя данные бухгалтерского учета аудируемого лица произвести группировку однотипных операций, на основании которой осуществить выбор из предложенных программой процедур по существу, соотносящихся по смыслу с произведенной группой однотипных операций;
- б) Программа формирует процедуры планирования автоматически, так как они все при любой проверке стандартны.

### **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

#### 1. Вопрос 1

К программным продуктам специального обеспечения аудитор-ской деятельности относятся:

- а) IT-Аудит, AuditXP, ЭкспрессАудит: ПРОФ
- б) «MS Word», «MS Excel», «Lotus»
- в) «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»
- г) «1С: Бухгалтерия», «Парус», «НалогоплательщикЮЛ»

#### 2. Вопрос 2

2. Среди продуктов автоматизации офисной деятельности для проведения расчетов, составления таблиц и диаграмм, вычисления простых и сложных функций используется:

- а) «MS Word»
- б) «MS Excel»
- в) «MS Outlook»
- г) «MSOneNote»

#### 3. Вопрос 3

3. Расчет уровня существенности искажений по данным отчетности клиента в информационной системе «IT Аудит: Предприятие» осуществляется в следующей последовательности.

- формирование в модуле «Отчетность» программы «IT Аудит» документов: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Существенность»
- загрузка в данных отчетности клиента в XHTML-формате в электронные документы «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»
- осуществление расчета данных формы «Существенность»
- осуществление расчета распределения уровня существенности по статьям электронных документов «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П5.3*

## Вопросы/Задания:

### 1. Вопросы для зачета

#### Вопросы к зачету:

1. Использование информационных технологий при аудите денежных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
2. Использование информационных технологий при аудите расчетов с персоналом по оплате труда при взаимодействии с аудируемым лицом;
3. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций по кредитам и займам при взаимодействии с аудируемым лицом;
4. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с поставщиками и подрядчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
5. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с покупателями и заказчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
6. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами при взаимодействии с аудируемым лицом;
7. Использование информационных технологий при аудите материально-производственных запасов при взаимодействии с аудируемым лицом;
8. Использование информационных технологий при аудите основных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
9. Использование информационных технологий при осуществлении внутреннего аудита экономического субъекта при взаимодействии с аудируемым лицом;
10. Использование информационных технологий при аудите инвестиционных вложений, инвестиционном аудите при взаимодействии с аудируемым лицом;
11. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств - Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access и др.) при взаимодействии с аудируемым лицом;
12. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8 при взаимодействии с аудируемым лицом;
13. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы БЭСТ при взаимодействии с аудируемым лицом;
14. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Инфо-бухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
15. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Парус при взаимодействии с аудируемым лицом;
16. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Турбобухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
17. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Экспресс-анализ при взаимодействии с аудируемым лицом;
18. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса при взаимодействии с аудируемым лицом;
19. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Мастер MRP II при взаимодействии с аудируемым лицом;
20. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: «ФИН-ПРОГНОЗ» и «ПРБ-Анализ» при взаимодействии с аудируемым лицом;
21. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности;
22. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности;

23. Программное обеспечение информационных технологий ауди-торской деятельности;
24. Актуальность и необходимость автоматизации рабочего процесса аудитора
25. Изменение функций аудитора в связи с компьютеризацией бух-галтерского учета и аудиторской деятельности;
26. Информационное обеспечение аудита в условиях компьютерной обработки учетных данных;
27. Направления компьютеризации аудиторской деятельности;
28. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
29. Стандартизация компьютерной обработки данных в аудите;
30. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности;
31. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенностями использования в аудиторской деятельности.
32. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
33. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
34. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».
35. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации ауди-торской деятельности;
36. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: этапы проведения аудиторской деятельности;
37. Характеристика и особенности функционирования компьютерной аудиторской системы «Помощник аудитора»;
38. Характеристика и особенности функционирования программы для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»;
39. Характеристика и особенности функционирования автоматизированной системы «ЭкспрессАудит»:ПРОФ»;

*Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П5.3*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы для зачета

Вопросы к зачету:

1. Использование информационных технологий при аудите денежных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
2. Использование информационных технологий при аудите расчетов с персоналом по оплате труда при взаимодействии с аудируемым лицом;
3. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций по кредитам и займам при взаимодействии с аудируемым лицом;
4. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с поставщиками и подрядчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
5. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с покупателями и заказчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
6. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами при взаимодействии с аудируемым лицом;
7. Использование информационных технологий при аудите материально-производственных запасов при взаимодействии с аудируемым лицом;
8. Использование информационных технологий при аудите основных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
9. Использование информационных технологий при осуществлении внутреннего аудита экономического субъекта при взаимодействии с аудируемым лицом;

10. Использование информационных технологий при аудите инвестиционных вложений, инвестиционном аудите при взаимодействии с аудируемым лицом;
11. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств - Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access и др.) при взаимодействии с аудируемым лицом;
12. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8 при взаимодействии с аудируемым лицом;
13. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы БЭСТ при взаимодействии с аудируемым лицом;
14. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Инфо-бухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
15. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Парус при взаимодействии с аудируемым лицом;
16. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Турбобухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
17. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Экспресс-анализ при взаимодействии с аудируемым лицом;
18. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса при взаимодействии с аудируемым лицом;
19. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Мастер MRP II при взаимодействии с аудируемым лицом;
20. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: «ФИН-ПРОГНОЗ» и «ПРБ-Анализ» при взаимодействии с аудируемым лицом;
21. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности;
22. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности;
23. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности;
24. Актуальность и необходимость автоматизации рабочего процесса аудитора
25. Изменение функций аудитора в связи с компьютеризацией бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
26. Информационное обеспечение аудита в условиях компьютерной обработки учетных данных;
27. Направления компьютеризации аудиторской деятельности;
28. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
29. Стандартизация компьютерной обработки данных в аудите;
30. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности;
31. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
32. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
33. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
34. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».
35. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием

- программных средств: стратегии автоматизации ауди-торской деятельности;
36. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: этапы проведения аудиторской деятельности;
37. Характеристика и особенности функционирования компьютерной аудиторской системы «Помощник аудитора»;
38. Характеристика и особенности функционирования программы для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»;
39. Характеристика и особенности функционирования автоматизированной системы «ЭкспрессАудит»:ПРОФ»;

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. КУЧЕРЕНКО С. А. Аудит с использованием информационных технологий: учеб. пособие / КУЧЕРЕНКО С. А., Попов В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 145 с. - 978-5-907516-26-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11992> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения: учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов, - Аудит с использованием информационных технологий: практика применения - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 111 с. - 978-5-4487-0664-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90200.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. КУЧЕРЕНКО С. А. Аудит с использованием информационных технологий: метод. указания / КУЧЕРЕНКО С. А., Попов В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11826> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Лыткина Е. А. Применение информационных технологий: учебное пособие / Лыткина Е. А.. - Архангельск: САФУ, 2015. - 91 с. - 978-5-261-01049-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/96549.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Бедняк С. Г. Теоретические основы прикладных информационных технологий обработки и оформления полученных результатов исследований / Бедняк С. Г., Захарова О. И.. - Самара: ПГУТИ, 2017. - 182 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/182259.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Теоретические основы информационных технологий / Минск: БГУКИ, 2017. - 319 с. - 978-985-522-182-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/176060.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

#### Лекционный зал

2эл

- акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

#### Компьютерный класс

бэл

- Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.
- комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.
- сетевое оборудование - 0 шт.
- Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

402эл

- Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

409эл

- компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

#### Учебная аудитория

410эл

- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
- система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Лабораторные занятия*

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**